

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo a realização de Seleção pública para aquisição de material permanente (impressora 3d), cujas especificações técnicas, quantidades e demais condições encontram-se detalhados no presente documento e seus anexos, nos termos exigidos no art. 2º, I, do decreto 8.241/2014.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A presente aquisição se justifica em decorrência das atividades de capacitação dos jovens na faixa etária de 15 a 29 anos serão desenvolvidas no interior no ESPAÇO 4.0. serão ofertados por semestre 10 (dez) cursos/subprojetos baixo relacionados, com turmas de 8 (oito) alunos, com carga horária semanal a ser definida de acordo com a disponibilidade dos instrutores (professores do Ifal) selecionados para o projeto 1544 – Programa Espaço 4.0.

2.2 os dois cursos de 20h serão aplicados quatro vezes ao ano, portanto, o projeto propõe capacitar 192 (cento e noventa e dois) jovens por ano, totalizando 768 (setecentos e sessenta e oito) nas quatro unidades ao término do programa. Os jovens serão previamente selecionados e receberão certificado ao concluir os cursos.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES

3.1. As especificações, quantidades estimadas, bem como todas as informações complementares para a perfeita e regular execução do objeto deste Termo de Referência estão descritas no ANEXO I.

4. MODALIDADE DA LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO, MODO DE DISPUTA E SIGILO DAS PROPOSTAS



comunicacao@fundepes.br
www.fundepes.br



(82) 2122-5353
(82) 2122-5328



Rua Ministro Salgado Filho,
78 - Pitanguinha - Maceió/AL
CEP: 57052-140

4.1. A licitação será processada por meio de seleção pública, regulamentada pelo Decreto Federal 8.241/2014, e tipo MENOR PREÇO POR ITEM/LOTE, e modo de disputa ABERTO, nos termos do art. 10 do Decreto 8.241/2014, observadas as especificações técnicas definidas neste Termo de Referência.

4.2. Segundo o Decreto 8.241/2014, o modo de disputa é discricionário, sem que haja necessidade de justificativa. É importante enfatizar o entendimento do prof. Joel de Menezes, Especialista em Licitações. “O novo modelo de pregão eletrônico do Decreto Federal n. 10.024/2019 prevê dois modos de disputa: o aberto e o aberto fechado (inciso I e II do caput do artigo 31). A escolha do modo de disputa é discricionário, sem preferência apriorística por um ou por outro e deve ser indicada expressamente no edital (inciso III do Artigo 14). <https://www.zenite.blog.br/antes-tarde-do-que-nunca-o-novo-pregao-eletronico-do-decreto-federal-no-10-0242019/>.

4.3. Os valores de referência serão tornados públicos imediatamente após o encerramento das contratações, sendo ainda possível, desde que em ato público e devidamente justificado, a abertura do sigilo do orçamento na fase de negociação de preços com o fornecedor detentor da melhor proposta, quando esta for superior ao valor orçado, nos termos do artigo 9, § 2º, do decreto 8.241/2014.

5. DA PROPOSTA

5.1. As propostas deverão ser apresentadas observando as seguintes premissas e conter os elementos abaixo:

a) Ser digitada ou impressa através de edição eletrônica de textos, em uma via, em

papel timbrado da empresa licitante, contendo a razão social, o CNPJ, os números dos telefones e do fax, se houver, e o respectivo endereço com CEP sem emendas, rasuras ou entrelinhas;

b) Conter preço, observado o detalhamento contido no quadro referencial abaixo, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos, nele incluídas todas as despesas indispensáveis ao perfeito cumprimento do objeto deste edital, durante todo o período de vigência.

QUADRO REFERENCIAL PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

Item	OBJETO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Impressora 3D	16	R\$ 8.598,00	R\$ 137.0568,00

c) Conter prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

d) Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos respectivos, serem fornecidos a FUNDEPES sem ônus adicionais;

e) A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas no edital e seus Anexos.

f) Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se da prestação dos serviços objeto da presente licitação.

6. O FORNECIMENTO DO OBJETO

6.1. Os materiais serão solicitados pela Fundepes das quantidades totais previstas neste documento;



- 6.2. O Particular deverá fornecer os equipamentos rigorosamente segundo as especificações, marcas e referências indicadas na respectiva proposta, salvo fato superveniente acatado pela Administração;
- 6.3. Correrão por conta do Particular os custos com o fornecimento dos materiais e/ou equipamentos, segundo condições de entrega abaixo indicadas;
- 6.4. Os equipamentos deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de utilização;
- 6.5. O prazo máximo de entrega dos materiais será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de fornecimento.
- 6.6. O prazo indicado no subitem anterior admite prorrogação, mantidas as demais condições e obrigações assumidas, desde que ocorra algum dos motivos previstos no § 1º do art. 57 da Lei nº8.666/93, devidamente autuados em processo.

7. DOS LOCAIS, HORÁRIOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 7.1. Os produtos deverão ser entregues, às expensas do particular, na sede do Órgão, em dias úteis, observando, no endereço situado à Endereço: Avenida Lourival Melo Mota, S/N, Maceió/AL Tabuleiro dos Martins.
- 7.2. Os bens deverão vir devidamente acompanhados da respectiva nota fiscal, bem como com do respectivo documento de transporte indicando os volumes, se for o caso.

8. DA GARANTIA/VALIDADE E/OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 8.1. A Contratada fica obrigada a fornecer garantia de no mínimo 01 (um) ano, ou maior se assim o for pelo fabricante, contados da data da entrega do lote/ítem correspondente à Ordem de Fornecimento e aceitação definitiva dos equipamentos.
- 8.2. Durante o período de garantia os produtos que apresentar defeitos deverá ser trocado por outro de igual modelo, ou superior, mantendo, no mínimo, as mesmas características do originalmente fornecido e todas as despesas inerentes à reposição e transporte, correrão por conta da Contratada, não cabendo nenhum ônus a Contratante, conforme o caso;
- 8.3. Junto aos bens deverá ser enviado o Certificado de Garantia do fabricante, contra



defeitos de fabricação, em língua portuguesa, contendo todas as informações necessárias à manutenção da garantia, bem como a rede de postos autorizados a efetuarem as manutenções corretivas;

- a) Prestar assistência técnica no local, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da data da solicitação, para os produtos durante a garantia;
- b) Caso o fabricante não possua assistência técnica autorizada na cidade de Maceió, os custos com os reparos necessários, neles incluídas as despesas com frete, serão suportados pela Contratada.
- c) O possível deslocamento de técnicos a esta capital não deverá gerar nenhum tipo de ônus para a Contratante.
- d) A Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) regerá as demais disposições pertinentes a matéria.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. A licitante deverá apresentar atestado ou certidão, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já realizou fornecimento de equipamentos compatível com o objeto desta licitação de 50% (cinquenta por cento) das quantidades estimadas na licitação.

9.2. A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação de documentos devidamente assinados, carimbados e em papel timbrado da empresa ou Órgão que adquiriu o fornecimento.

10. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Obriga-se a Instituição:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa vencedora, de acordo como os termos deste documento;
- b) Reservar local apropriado para o recebimento do material objeto deste documento;
- c) Ter pessoal disponível para o recebimento do material no horário previsto neste documento;



- d) Receber o material de acordo com as especificações descritas neste documento, rejeitando, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o contratado;
- e) Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuado;
- f) Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- g) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por intermédio de uma comissão/servidor especialmente designado;
- h) Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência.

Obriga-se a contratada:

- a) Efetuar a entrega do material cotado no prazo máximo previsto no subitem **6.5** deste documento, contados da data do recebimento da Nota de Empenho, que deve ser de dar em até 05 dias;
- b) Efetuar a entrega do material de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no presente documento;
- c) Comunicar à contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento;
- d) Entregar o objeto deste Termo de Referência no endereço constante neste documento, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente preenchida;
- e) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o material em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da notificação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- f) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- g) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- h) Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



- i) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite legalmente permitido;
- j) Sujeitar-se à fiscalização da Contratante quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados;

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será permitida a subcontratação da execução do objeto deste Termo de Referência.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, considerando o quantitativo empenhado, até o 5º (quinto) dia útil, para as despesas que não ultrapassarem o valor de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), e até o 20º (vigésimo) dia útil, para as demais despesas, após o recebimento definitivo, desde que a contratada:

- a) Entregue a nota fiscal ou documento equivalente;
- b) Indique os dados bancários para depósito.
- c) A Instituição, na condição de contribuinte substituto, reterá na fonte os tributos e contribuições, nos termos estabelecidos pela legislação.

12.2. Por ocasião de cada pagamento, a contratante verificará a regularidade fiscal e trabalhista da contratada, por meio de consulta às certidões exigidas no procedimento licitatório. A existência de irregularidade sujeitará a contratada à aplicação das penalidades cabíveis e eventual rescisão contratual.

13. DA RETENÇÃO E DA GLOSA DE VALOR

13.1. A Fundepes poderá, mediante despacho fundamentado, realizar a retenção de valor a ser pago ao Contratado, destinado à futura quitação de eventuais prejuízos acarretados à Fundepes ou para eventual compensação de eventuais sanções pecuniárias propostas pela unidade técnica responsável.

13.2. Havendo proposta de retenção de valor, será liberado o pagamento parcial da parte

incontroversamente devida ao Contratado.

13.3. Poderá a Administração descontar ou glosar, de forma definitiva, total ou parcial, de valor a ser devido ao Contratado para fins de fazer frente a eventuais prejuízos acarretados ou compensação de sanções pecuniárias, observados o devido processo legal.

14. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1. O recebimento do objeto deverá ser realizado por servidor responsável pela unidade técnica ou por comissão de recebimento, devendo ser observado:

- a) **Recebimento provisório:** no ato da entrega, mediante mera conferência de volumes e aposição de carimbo na segunda via do documento de entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta;
- b) **Recebimento definitivo:** no prazo de até **10 (dez) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade, prazo de validade do material e demais condições fixadas neste termo de referência, bem como ato de aceitação por meio de emissão de nota técnica e atesto na referida nota fiscal.

14.2. Não serão aceitos materiais ou produtos em desacordo com as condições indicadas neste termo de referência, bem como na respectiva proposta do Contratado, especialmente quanto às especificações técnicas mínimas, marcas, referências, prazo de validade, entre outras, salvo fato superveniente devidamente acatado pela Instituição.

14.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a contratada, às suas expensas, terá o prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

14.4. Por ocasião de entrega, a contratada deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e a assinatura do servidor ou membro da comissão da contratante responsável pelo recebimento.



15. DA CONTRATAÇÃO

15.1. Por se tratar de compra com entrega imediata e integral dos produtos, o Contrato decorrente da licitação será substituído por ordem de fornecimento.

15.2. O prazo para a licitante vencedora retirar a ordem de fornecimento é de 05 (cinco) dias, contados da convocação para a sua formalização, podendo ser prorrogado uma só vez, por igual período, nas situações previstas no § 1º do art. 64 da Lei Federal nº. 8.666/93, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da mesma lei.

15.3. Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a licitante vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito a contratação independentemente de sujeitar-se às penalidades previstas no item 19 e autorizará a Contratante a examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo esta declarada vencedora.

16. DO REAJUSTE, DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES:

16.1. Fica proibido o reajuste do valor durante a vigência do contrato.

16.2. Pode ocorrer a revisão do contrato ou ata, tencionando o reequilíbrio econômico financeiro, desde que haja incidência de fato imprevisível e devidamente justificado, conforme art. 37, XXI, DA CF/88, arts. 57, §§ 1º e 2º, 65, II, “d” e § 6º, todos da Lei n.8666/93.

16.3. A revisão deverá incidir a partir da data em que for protocolado, com fundamento no item anterior, o pedido da contratada.

17. DA RESCISÃO:

17.1. Em conformidade com o que dispõe os art.s 77 a 80 da Lei 8.666/93, qualquer das partes poderá rescindir o contrato, a qualquer tempo, sem qualquer razão ou motivo, mediante simples aviso à outra Parte, com 30 (trinta) dias de antecedência,



hipótese em que, ficará a parte que rescindir o Contrato exclusivamente responsável pelos pagamentos dos produtos até então executados, assim como pelo ressarcimento integral das despesas diretas e razoavelmente incorridas pela Contratada até a referida rescisão.

17.2. Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, inciso I a IV, parágrafos 1º ao 4º do aludido diploma legal;

17.3. Na hipótese de ocorrer rescisão administrativa, será obrigação do contratado o reconhecimento dos direitos da Administração previstos no art. 77 da Lei 8.666.

17.4. A Fundepes poderá rescindir o Contrato nas hipóteses previstas nos art. 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/1993 com as consequências indicadas no art. 80 da mesma lei, sem prejuízo das sanções previstas em lei e neste Termo de Referência.

18. DAS SANÇÕES POR INADIMPLENTOS

18.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou demora na execução do Contrato, garantida a prévia defesa, ficará a Contratada sujeita às sanções indicadas abaixo, sem prejuízo de outras previstas na legislação vigente:

- a) Advertência formal: falhas ou irregularidades que não acarretem prejuízos à Administração;
- b) Pelo atraso na entrega do produto em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do produto não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
- c) Pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do produto, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do produto;
- d) Pela demora em substituir o produto rejeitado, a contar do primeiro dia após o vencimento do prazo estipulado para a substituição: 2% (dois por cento) do valor do produto recusado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
- e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Termo de Referência e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para



cada evento;

f) Suspensão temporária, pelo período de até 02 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com a FUNDEPES;

g) Declaração de inidoneidade, que o impede de participar de licitações, bem como de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos.

18.2. Na ocorrência de falhas ou irregularidades diferentes daquelas indicadas no item anterior, a Administração poderá aplicar à futura Contratada quaisquer das sanções listadas no item 18.1, consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida e sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

18.3. A critério da Contratante e nos termos do art. 87, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, as sanções previstas nas alíneas “f” e “g” poderão ser aplicadas cumulativamente com quaisquer das multas previstas nas alíneas “b” a “e”.

18.4. As multas previstas, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião de pagamentos futuros no prazo que o despacho de sua aplicação determinar.

18.5. As sanções fixadas serão aplicadas nos autos do processo de gestão do Contrato, no qual será assegurado à futura Contratada o contraditório e a ampla defesa.

18.6. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega dos produtos, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.

18.7. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na entrega dos produtos, a Nota de Empenho ou Contrato deverá ser cancelada ou rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.

18.8. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:



- a) Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a Contratada permanecer inadimplente;
- b) Por até 01 (um) ano, quando a Contratada falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e
- c) Por até 02 (dois) anos, quando a Contratada:
 - c.1) Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação; ou
 - c.2) For multada, e não efetuar o pagamento.

18.9.O prazo previsto, poderá ser aumentado em até 5 (cinco) anos.

18.10.O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores desta Fundação são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período.

18.11.A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

18.12.A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a Contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

18.3As sanções administrativas serão registradas no SICAF.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

19.1.O Setor Técnico competente auxiliará o pregoeiro nos casos de pedidos de esclarecimentos, impugnações e análise de propostas.

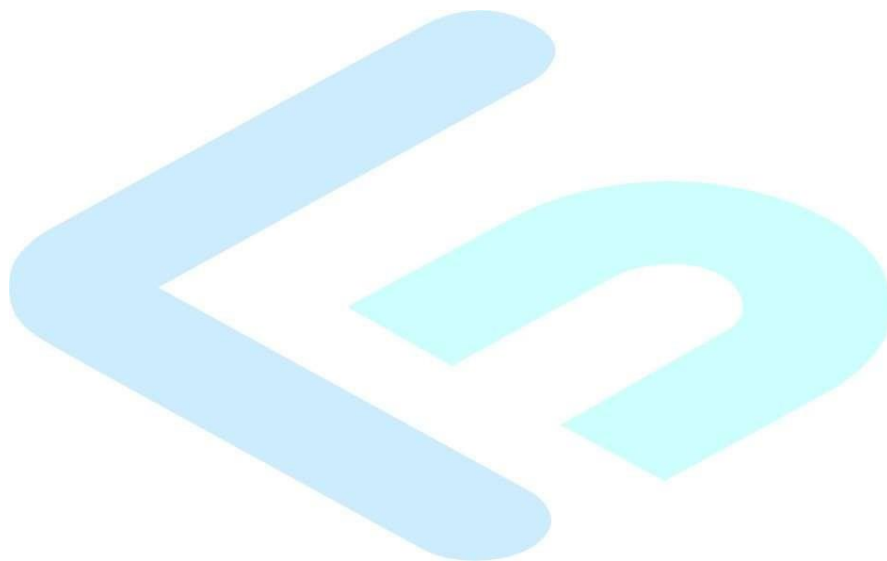
19.2. Eventuais pedidos de informações/esclarecimentos deverão ser encaminhados a Fundação Universitária de Desenvolvimento e Pesquisa - FUNDEPES, através do e-mail: licitacoes@fundepes.br



Maceió, 31 de maio de 2021

Natalia Brainer
Analista de projetos

Renata Imaculada Soares Pereira
Coordenador do programa espaço 4.0



comunicacao@fundepes.br
www.fundepes.br



(82) 2122-5353
(82) 2122-5328



Rua Ministro Salgado Filho,
78 - Pitanguinha - Maceió/AL
CEP: 57052-140

ANEXO I
ESPEFICAÇÃO DETALHADA E QUANTIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT
01	<p>IMPRESSORA 3D: UMA MASSIVA ÁREA DE IMPRESSÃO MUITO ESTÁVEL E ITENS DE SÉRIE DE PRIMEIRA LINHA. POSSUI 4 GUIAS LINEARES DE 10MM E DOIS FUSOS NO EIXO Z. ALPES DA ESTRUTURA IMPECÁVEL COM NIVELAMENTO AUTOMÁTICO BLTOUCH, SENSOR DE QUEBRA DE FILAMENTO E RETOMADA DE IMPRESSÃO PARA QUEDAS DE ENERGIA.</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <p>1. NIVELAMENTO AUTOMÁTICO BLTOUCH ORIGINAL JÁ INSTALADO E CALIBRADO;</p> <p>2. TELA TOUCH SCREEN DE RÁPIDA RESPOSTA E INTERFACE INTUITIVA;</p>	Unid.	16

	<p>3. FONTE DE ENERGIA DE ALTO DESENPENHO E ESTABILIDADE;</p> <p>4. IMPRESSÃO ESTÁVEL, DOIS FUSOS E 4 GUAIS LINEARES PARA ESTABILIZAÇÃO DA MESA;</p> <p>5. SENSOR DE QUEBRA E FIM DE FILAMENTO;</p>		
--	---	--	--



	<p>6. FUNÇÃO “RESUME PRINT”, EVITE PERDA DE IMPRESSÕES POR QUEDAS DE ENERGIA;</p> <p>ESPECIFICAÇÕES: FRAME: PERFIL DE ALUMÍNIO; TIPO DE TECNOLOGIA; FGM; ARRANJO MECÂNICO: CORE XY;</p> <p>DIÂMETRO DE FILAMENTOS: 1.75 MM; MATERIAIS COMPATÍVEIS: PLA, ABS, ABS PREMIUM, ABS MG94, FLEX, PTGE, TPU, WOOD, PVA, FIBRA DE CARBONO, PETG, FLEXÍVEL, HIPS;</p> <p>PRECISÃO DE IMPRESSÃO: +- 0.1MM; SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO: BODEN; Nº DE EXTRUSORAS: 1; DUPLO EIXO Z: SIM; DIÂMETRO DE BICO COMPATÍVEIS: 0.1- 0.4 MM (AJUSTÁVEL); PRECISÃO DE POSICIONAMENTO: EIXO Z- 0,004 MM/XY – 0,012MM; TAMANHO ÚTIL DE IMPRESSÃO: 350 X 350 X 400 MM OU SUPERIOR;</p> <p>VELOCIDADE MÁXIMA DE TRAVEL: 180 MM/S;</p>		
--	---	--	--





FUNDEPES

Fundação Universitária de Desenvolvimento
de Extensão e Pesquisa

	<p>VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 100 MM/S (40-80 MM/S RECOMENDADO);</p> <p>TEMPERATURA MÁXIMA HOTEND: 260° C; TEMPERATURA MÁXIMA DA MEDSA: 110° C;</p> <p>NIVELAMENTO DE MESA: AUTOMÁTICO (BLTOUCH);</p> <p>CONECTIVIDADE: CABO USB (INCLUSO) E CARTÃO MICRO SD;</p> <p>TECNOLOGIA RESUME PRINT:</p>	
--	--	--



comunicacao@fundepes.br
www.fundepes.br



(82) 2122-5353
(82) 2122-5328



Rua Ministro Salgado Filho,
78 - Pitanguinha - Maceió/AL
CEP: 57052-140

	<p>SIM; SOFTWARES COMPATÍVEIS: REPETIER HOST, UTIMAKER CURA, SIMPLIFY 3D, ETC. FORMATOS DE ARQUIVO: STL, OBJ, AMF E G-CODE;</p> <p>SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS, MAC E LINUX; VOLTAGEM: BIVOLT (CHAVEADA) AC 100 – 240V 50- 60HZ: FONTE DE ALIMENTAÇÃO: DC 24V 21 A 550W; PROCESSADOR: ATMEGA 2560 16U (8 BITS) OU EQUIVALENTE; DRIVER DE MOTOR: A4498 OU EQUIVALENTE; SUPERFICIE DE IMPRESSÃO DE VIDRO CARORUNDUM; ENTRADA DA EXTRUSORA ATUALIZADA: SIM; ESPECIFICAÇÕES DA EXTRUSORA (HOTEND): MK8 ROSCA M6 (6MM). DIMENSÕES E PESO: DIMENSÕES DO EQUIPAMENTO (APROXIMIDADE): 632 X 666 X 619 MM. DIMENSÕES DA EMBALAGEM (APROXIMADO): 730 X 740 X 380 MM. PESO DA</p>		
--	---	--	--



FUNDEPES

Fundação Universitária de Desenvolvimento
de Extensão e Pesquisa

IMPRESSORA (APROXIMADO):

18,2 KG PESO DA CAIXA
(APROXIMADO): 25,8 KG

CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01

– MANUAL DE MONTAGEM EM
INGLÊS OU PORUGUÊS; 01- CABO
USB.

01 – TERMO DE GARANTIA; 01
MANTA FLEXÍVEL MAGNÉTICA;
01 KIT PARAFUSOS E PEÇAS PARA
MONTAGEM; 01 – KIT
FERRAMENTAS PARA MONTAGE;



comunicacao@fundepes.br
www.fundepes.br



(82) 2122-5353
(82) 2122-5328



Rua Ministro Salgado Filho,
78 - Pitanguinha - Maceió/AL
CEP: 57052-140

	01 – ESPÁTULA; 01 – AGULHA PARA DESINTUPIMENTO; 01 – SUPORTE PARA FILAMENTO; 01 – AMOSTRA FILAMENTO PLA (250 G); 01 – ALICATE DE CORTE; 01 – CARTÃO MICRO SD; 01 – ADAPTADOR DE CARTÃO SD; GARANTIA DE NO MÍNIMO 1 ANO.		
--	---	--	--



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

Empresa:

- CNPJ:
- Endereço:
- Cidade
- Fone:
- E-mail:

Estado:

Fax:

Para fins de Pagamento:

Banco: Agência: C/Corrente:

Prazo de validade desta proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega/execução do(s) material(is)/serviços: (...) (...) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento ou serviços.

Declaramos que no preço proposto estão incluídas todas as despesas ou encargos de qualquer natureza resultante da execução do objeto licitado, considerando os itens entregues/executados no Local indicado nesta seleção.

Declaramos ainda que concordamos com todos os termos do Edital Seleção n.º xxx/2020 e seus Anexos.



<i>Item</i>	<i>Especificação do(s) item(s)</i>	<i>Marc a/ Model o</i>	<i>Unidad e</i>	<i>Quant.</i>	<i>Preço Unitário R\$</i>	<i>Preço Total R\$</i>
01	Descrição do item		Un			

Preço Total por extenso:

Local, de de 2021.

.....

Representante Legal da Empresa



comunicacao@fundepes.br
www.fundepes.br



(82) 2122-5353
(82) 2122-5328



Rua Ministro Salgado Filho,
78 - Pitanguinha - Maceió/AL
CEP: 57052-140

ANEXO III

DECLARAÇÃO

Declaramos que a empresa XXXX, CNPJ, não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública, conforme disposto no artigo 19, V, do Decreto 8.241/2014.

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

Representante Legal da Empresa



comunicacao@fundepes.br
www.fundepes.br



(82) 2122-5353
(82) 2122-5328



Rua Ministro Salgado Filho,
78 - Pitanguinha - Maceió/AL
CEP: 57052-140

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

Declaramos que na empresa XXXX, CNPJ , não possuí participação de dirigentes, funcionários, servidores ou bolsistas da FUNDEPES, UFAL ou IFAL.
(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

Representante Legal da Empresa



comunicacao@fundepes.br
www.fundepes.br



(82) 2122-5353
(82) 2122-5328



Rua Ministro Salgado Filho,
78 - Pitanguinha - Maceió/AL
CEP: 57052-140