**REQUERIMENTO DA ATIVIDADE EXTERNA**

|  |
| --- |
| **DADOS DO REQUERIMENTO** |
| **NOME DO FUNCIONÁRIO:** |
| **UNIDADE:** |
| **DIA DA REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE EXTERNA:** |
| **DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:** |

|  |
| --- |
| **REQUERENTE** |
| EM ­­­­­­­­\_\_\_\_/­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ASSINATURA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **AUTORIZAÇÃO DA GERENTE DA UNIDADE** |
| EM \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ASSINATURA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OBS: ENTREGAR ESTE REQUERIMENTO NA UNIDADE DE GESTÃO DE PESSOAS UM DIA APÓS DA ATIVIDADE, PARA SER LANÇADO NO SISTEMA DO PONTO ELETRÔNICO.**