

CONCURSO PÚBLICO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

EDITAL Nº 01/2022

PASSO A PASSO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA COMPROVAÇÃO DE EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE JURADO

O candidato que desejar interpor recursos contra o Resultado preliminar da comprovação de exercício da função de jurado poderá fazê-lo no prazo indicado no **Anexo I** do Edital nº 02/2022.

O recurso deve ser encaminhado exclusivamente via Internet, pelo sistema da COPEVE/UFAL.

Para interpor recurso, o candidato deverá realizar o passo a passo a seguir:

1. Acessar o site: www.copeve.ufal.br;
2. Selecionar o link “Sistema de Inscrição” (Figura 1);

Figura 1 – Acessar Sistema de Inscrição

The image shows the homepage of the COPEVE website. At the top, there is a banner with the COPEVE logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS'. Below the banner is a navigation menu with links for 'Home', 'Concursos', 'Galerias', 'Dicas', and 'Fale Conosco'. The 'Concursos' link is highlighted in red. On the left side, there is a vertical menu with categories: 'Institucional', 'Vestibulares', and 'Concursos'. Under 'Concursos', the link 'Sistema de Inscrição' is highlighted with a black box and a black arrow pointing to it. The main content area features a 'Destaques' section with three items: 'CONCURSO PÚBLICO - TRIBUNAL DE CONTAS DE ALAGOAS', 'Processo Seletivo Vestibular UAB/UFAL 2022', and 'Especialização Lato Sensu em Práticas Culturais Populares'. On the right side, there is a 'Newsletter' sign-up form with fields for 'Nome:' and 'E-mail:', and a 'facebook' social media link. At the bottom right, there are logos for 'Instagram', 'FUNDEPES', and a hand icon.

3. Digitar login e senha do sistema (Figura - 2);

Figura 2 – Login e senha



Principal Cadastrar Esqueci Senha Login(CPF): Senha: Entrar

4. Clicar em “Recursos” (Figura – 3);

Figura 3 – Recursos



Sair do Sistema

Principal **PROCESSOS SELETIVOS:**

Alterar Senha CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.

Atualizar Dados PSS - UFAL

Inscrição NOVOS

Comprovante de Inscrição INSCRIÇÕES ABERTAS

Gerar Boleto

Envio de Documentos:
- Isenção
- Atendimento Especial EM ANDAMENTO

Envio de Documentos:
- Nome Social
- Jurado [Concurso Público de Penedo - Edital 01-2020](#)
[Credenciamento de Servidores para Serviços Eventuais UFAL - Edital n.01-2022](#)
[Distribuição de Professor Substituto UFAL - Edital n.040-2022](#)
[Docente UFAL Efetivo - Edital n.015-2018 - Arapiraca e Sertão](#)
[Docente UFAL Efetivo - Edital n.016-2018 - Campus AC Simões - Maceió](#)
[Docente UFAL Efetivo - Edital n.046-2019 - Maceió Arapiraca e Sertão](#)

Envio de Documentos:
- Prova de Títulos [Docente UFAL Efetivo - Edital n.077-2021](#)
[Docente UFAL Efetivo - Edital n.080-2021 - Escola Técnica de Artes](#)

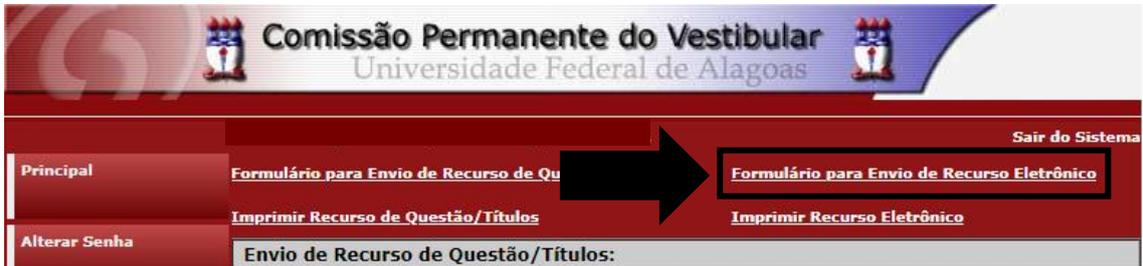
Pré-Matrícula Recurso e Confirmação [Docente UFAL Efetivo - Edital n.118-2018 - Escola Técnica de Artes](#)
[Docente UFAL Efetivo - Edital n.139-2018 - Maceió Arapiraca e Sertão](#)

Requerimento de Atendimento Especial [Docente UFAL Efetivo - Edital n.019-2020](#)
[Docente UFAL Efetivo - Edital n.081-2021](#)
[Docente UFAL Visitante - Edital n.056-2021](#)

Recursos [Escola Técnica de Artes UFAL - Processo Seletivo 2022](#)

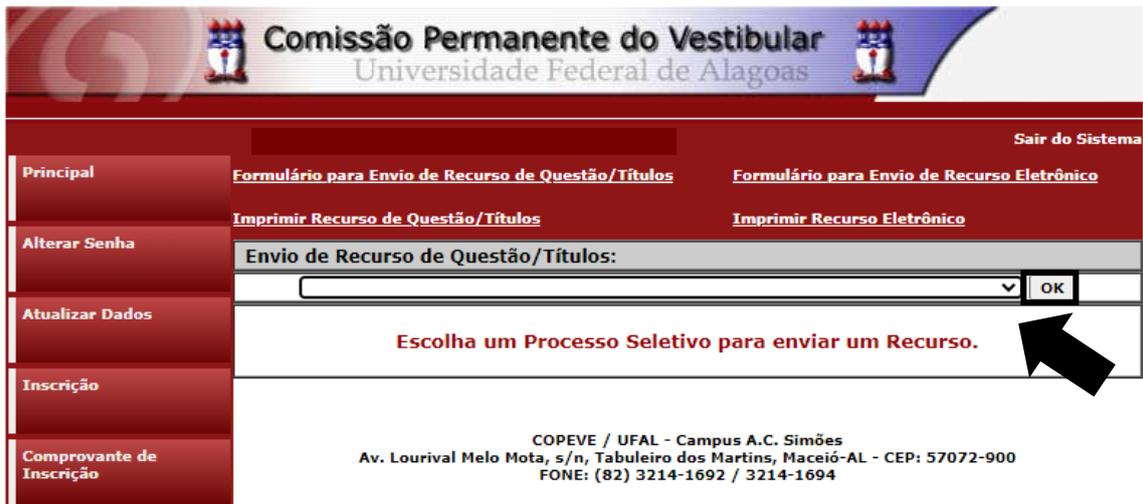
5. Clicar em “Formulário para Envio de Recurso Eletrônico” (Figura - 4);

Figura 4 - “Formulário para Envio de Recurso Eletrônico”



6. Selecionar o “Concurso Público – Tribunal de Contas do Estado de Alagoas – 2022 – Exercício da Função de jurado” (Figura - 5);

Figura 5 – Seleção do Concurso (Tribunal de Contas do Estado de Alagoas)



7. Na tela irá surgir um campo para preenchimento com o recurso (Figura 6). Após preenchimento, clique em “Enviar”.

Figura 6 – Preenchimento do Recurso

The screenshot displays the user interface for submitting an appeal. At the top, the header features the logo of the 'Comissão Permanente do Vestibular' and the text 'Universidade Federal de Alagoas'. A navigation bar on the left contains various menu items such as 'Principal', 'Alterar Senha', 'Atualizar Dados', 'Inscrição', 'Comprovante de Inscrição', 'Gerar Boleto', 'Envio de Documentação para Isenção', 'Envio de Títulos', 'Pré-Matrícula Recurso e Confirmação', 'Documentação de Jurado e Nome Social', 'Requerimento de Atendimento Especial', and 'Protocolo/Etiqueta para Entrega de Documentação'. The main content area is titled 'Envio de Recurso Eletrônico' and includes a warning: 'Atenção: para evitar que sua sessão no sistema expire antes do envio do recurso, digite-o primeiramente em um editor de texto e somente depois faça login no sistema, copie e cole o texto no campo abaixo.' Below this is a large text input field with the placeholder text 'Apague este texto e digite aqui seu recurso!' and a character count '(0 / 4000)'. At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Enviar' buttons. A large black arrow points to the 'Enviar' button.